



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
Kampus Karangmalang, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 55083 Fax. (0274) 520326
Laman: <https://sps.uny.ac.id> E-mail: humas_pps@uny.ac.id

LAYANAN
TRANSLATE ABSTRAK TESIS DAN DISERTASI
MAHASISWA SPS UNY

Ketentuan:

1. Abstrak diterjemahkan untuk persyaratan ujian hasil (S3), dan ujian tesis (S2)
2. Pengajuan dikirim melalui email koor.ulb.sps@uny.ac.id dengan kelengkapan:
 - a. Identitas: Nama, Jenjang dan Prodi, No HP
 - b. Subjek “Translate Abstrak_Nama Mahasiswa”
 - c. Lampiran
 - Abstrak Indonesia (file word)
 - Formulir translate abstrak Tesis/Disertasi Mahasiswa telah diisi (file word)
(dapat diakses <https://uny.id/formabstrakspsuny>)
 - Bukti transfer pembayaran

Biaya:

Jangka Waktu 3 hari (jam kerja) kontribusi Rp. 60.000,-

Jangka Waktu 1 hari (jam kerja) kontribusi Rp. 110.000,-

Pembayaran melalui:

BNI

No Rekening 1811246027

Atas Nama Siti Amironah

Keterangan “Translate Abstrak *Nama Mahasiswa*”

Koord. Unit Jurnal dan Publikasi
Sekolah Pascasarjana UNY



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
Kampus Karangmalang, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 55083 Fax. (0274) 520326
Laman: <https://sps.uny.ac.id> E-mail: humas_pps@uny.ac.id

KETENTUAN PENULISAN ABSTRAK MAHASISWA SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

A. Abstrak Bahasa Indonesia

1. Abstrak ditulis dalam **satu halaman dengan spasi** tunggal maksimal 500 kata untuk Tesis, dan 600 kata untuk Disertasi. Halaman abstrak memiliki nomor halaman.

2. Abstrak disusun dengan urutan:

ABSTRAK,

NAMA PENULIS: *judul Tesis atau Disertasi*. **Tesis/Disertasi.**
Yogyakarta: Sekolah Pascasarjana, Universitas Negeri Yogyakarta, tahun.

Isi abstrak terdiri atas tiga paragraf. Paragraf pertama berisi tujuan penelitian. Paragraf kedua berisi metode penelitian mencakup desain penelitian, tempat penelitian, subjek, sumber data, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian (disertai bukti validitas dan estimasi reliabilitasnya untuk penelitian kuantitatif), dan teknik analisis data. Paragraf ketiga berisi hasil penelitian, dan simpulan. Hasil penelitian berisi uraian sesuai tujuan yang ada di paragraph satu.

Di bagian bawah **diberi kata kunci**. Kata kunci dicetak miring.

3. Abstrak yang untuk dikonsultasikan secara daring dikirim dalam bentuk file word.

Koord. Unit Jurnal dan Publikasi
Sekolah Pascasarjana UNY



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
Kampus Karangmalang, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 55083 Fax. (0274) 520326
Laman: <https://sps.uny.ac.id> E-mail: humas_pps@uny.ac.id

INFORMASI

PENGAJUAN SURAT KETERANGAN PUBLIKASI MAHASISWA SEKOLAH PASCASARJANA UNY

Pengajuan melalui:

- **sipuma.pps.uny.ac.id**
- Log in menggunakan SSO Mahasiswa
- Pengisian data
- Upload dokumen (file PDF)

Bagi yang belum memenuhi syarat publikasi:

- Pengajuan surat keterangan publikasi melalui **sipuma.pps.uny.ac.id**
- **Minimal sudah melakukan submit artikel ke jurnal sesuai ketentuan**
- Upload dokumen dalam bentuk PDF berupa artikel lengkap dan bukti submit ke jurnal (contoh: screenshot submisi atau email konfirmasi submit dari jurnal)
- Upload **surat pernyataan bermaterai dan mengetahui pembimbing (S2), promotor dan kopromotor (S3)**
- Surat pernyataan dapat diakses di sistem sipuma.pps.uny.ac.id

Peraturan Persyaratan Publikasi Mahasiswa S2 dan S3:

- Peraturan Akademik tahun 2025
Bagian Kelima Yudisium Pasal 9, dan BAB XIII Kriteria Kelulusan

Koord. Unit Jurnal dan Publikasi
Sekolah Pascasarjana UNY